Утверждена
решением Наблюдательного
совета «QazaqGaz НТЦ»
от «27» ноября 2023 года, протокол№59

ПОЛИТИКА
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ТОО «QAZAQGAZ НТЦ»

Экземпляр:_____

г. Астана 2023 г.

Предисловие

Введен: впервые
Дата пересмотра: 2026 год

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 4
4. Ответственность и полномочия 5
5. Основная часть 5
6. Основные принципы управления конфликтом интересов .....
7. Обязанности должностных лиц и работников по управлению конфликтом интересов 7
8. Порядок и способы раскрытия сведений о конфликте интересов 8
9. Урегулирование конфликта интересов 9
10. Ответственность 10

Приложение №1 11
Приложение № 2 13
Приложение № 3 15
Лист ознакомления…… 17

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика по урегулированию конфликта интересов ТОО «Qazaq Gaz НТЦ» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, международной практикой корпоративного управления, Уставом, Политикой по урегулированию конфликта интересов АО «Самрук-Қазына», Политикой по противодействию коррупции ТОО «QazaqGaz НТЦ» и иными внутренними документами ТОО «Qazaq Gaz НТЦ» (далее - Товарищество).

1.2. Политика устанавливает общие принципы урегулирования конфликта интересов и иной деятельности Товарищества, затрагивающей область урегулирования конфликта интересов.

1.3. Товарищество понимает, что должностные лица и работники Товарищества могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих профессиональных обязанностей в Товариществе, но любой конфликт интересов между такими личными интересами и профессиональными обязанностями в Товариществе должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с Политикой.

1.4. Действие Политики распространяется на все виды деятельности Товарищества. Политика является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками Товарищества при вступлении ими в должность. При осуществлении функциональных обязанностей и реализации поставленных задач, каждое должностное лицо и работник Товарищества руководствуется положениями, изложенными в Политике.

1.5. Основными задачами Политики являются:

- закрепление основных принципов Товарищества в отношении конфликта интересов и требований к работникам и должностным лицам по соблюдению этих принципов;

- определение процедур по раскрытию информации о потенциальных конфликтах интересов, механизмов принятия управленческих решений и норм поведения работников и должностных лиц в условиях существующих конфликтов интересов;

- предоставление общей информации работникам и должностным лицам о предпринимаемых мерах по выявлению, управлению и урегулированию конфликта интересов в Товариществе.

1.6. Политика является внутренним документом Товарищества и утверждается решением Наблюдательного совета Товарищества (в том числе изменения и (или) дополнения в Политику).

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящей Политике приведены ссылки на следующие правовые акты, национальные стандарты и внутренние нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции»;

- Политика по противодействию коррупции в Товариществе.

3. Термины и определения

3.1. В настоящей Политике применяются термины и соответствующие им определения, указанные в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Аффилированные лица	физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и

	надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки. Перечень аффилированных лиц Товарищества устанавливается в соответствии со статьей 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
Близкие родственники	родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;
Должностное лицо	члены Наблюдательного совета и иные лица Товарищества, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций согласно Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
Контрагент	физическое или юридическое лицо, с которым Товарищество заключило либо планирует заключить договор/соглашение;
Конфликт интересов	противоречие между личными интересами должностных лиц/ работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
Свойственники	полнородные и неполнородные братья, сестры, родители и дети супруга (супруги);

Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Товарищества.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Ответственность за разработку настоящей Политики несет Комплаенс-офицер.

4.2. Ответственность за управление настоящей Политикой несут Комплаенс-офицер и лицо, ответственное за управление человеческими ресурсами и оплату труда.

4.3. Ответственность за правильное применение настоящей Политики, предоставление своевременной, полной, достоверной и качественной информации возлагается на должностных лиц и работников Товарищества.

5. Основная часть

5.1. Политика направлена на обеспечение условий эффективного выполнения работниками своих должностных обязанностей, одним из которых является отсутствие противоречий между частными интересами работников, должностных лиц и их должностными полномочиями, а при наличии таких противоречий – их своевременное раскрытие и урегулирование.

5.2. Целью Политики является повышение эффективности принимаемых решений за счет обеспечения справедливого, объективного и независимого процесса принятия решений в интересах Товарищества через создание в Товариществе единообразного управления реальными и потенциальными конфликтами интересов, а также определение требований к поведению работников и должностных лиц, соблюдение которых позволит минимизировать риски принятия

решений в Товариществе под влиянием частных интересов и связей работников и должностных лиц.

5.3. Все работники и должностные лица Товарищества должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов в отношении себя (или связанных с собой лиц).

6. Основные принципы управления конфликтом интересов

6.1. Товарищество осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

1) принцип законности - соответствие Политики законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Товарищества;

2) принцип защиты интересов Товарищества. Должностные лица и работники обязаны принимать решения, опираясь только на положения законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества, а не исходя из личных предпочтений;

3) принцип обеспечения прозрачности и подотчетности - открытое декларирование личных интересов и выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляют основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4) принцип объективности и индивидуального рассмотрения - каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Товарищества и своевременно урегулирован. Должностные лица и работники должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

5) принцип конфиденциальности - строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

6) принцип вовлеченности - информированность должностных лиц и работников Товарищества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;

7) принцип нетерпимости к конфликту интересов - Товарищество формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. Товарищество приветствует раскрытие его должностными лицами и работниками возможных конфликтов интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений настоящей Политики;

8) принцип личного примера - высшее руководство и иные должностные лица своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требования Политики;

9) принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания - должностные лица и работники несут персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и своими должностными полномочиями, а также должны отвечать за то, чтобы

декларировать, и идентифицировать свои личные интересы при исполнении обязанностей/должностных обязанностей.

7. Обязанности должностных лиц и работников по управлению конфликтом интересов

7.1. Наблюдательный совет должен отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц, в том числе неправомерное использование собственности Товарищества и злоупотребление должностными полномочиями при заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть заключена в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Товарищества.

7.3. Должностные лица обязаны:

1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятии решений по ним;

3) не участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием, переизбранием и вознаграждением;

4) заблаговременно доводить информацию об имеющемся конфликте интересов в письменной или электронной форме до Председателя Наблюдательного совета и не участвовать в принятии решения по вопросу в соответствии с требованиями Политики;

5) представлять Товариществу сведения о своих аффилированных лицах в установленном порядке;

6) сообщать информацию о нарушениях требований Политики или потенциальной возможности такого нарушения в порядке и на условиях, предусмотренных Политикой;

7) при принятии решений по деловым вопросам и исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Товарищества без учета личных интересов, интересов лиц, являющихся близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственником;

8) при осуществлении своих должностных обязанностей действовать только в пределах предоставленных полномочий и, представляя Товарищество перед третьими лицами, вести себя так, чтобы не навредить собственной деловой репутации, деловой репутации других работников Товарищества, а также Товариществу в целом;

9) по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;

10) внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером.

7.4. Работники обязаны:

1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

3) доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя/курирующего руководителя в соответствии с требованиями Политики;

4) сообщать информацию о нарушениях требований Политики или потенциальной возможности такого нарушения в порядке и на условиях, предусмотренных Политикой;

5) при принятии решений по деловым вопросам и исполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Товарищества без учета личных интересов, интересов лиц, являющихся близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственником;

6) при осуществлении своих трудовых обязанностей действовать только в пределах предоставленных полномочий и, представляя Товарищество перед третьими лицами, вести себя так, чтобы не навредить собственной деловой репутации, деловой репутации других работников Товарищества, а также Товариществу в целом;

7) по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;

8) уведомлять непосредственного руководителя и Комплаенс-офицера о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов.

7.5. Вмешательство должностных лиц в деятельность структурных подразделений Товарищества, как входящих, так и не входящих в их непосредственное подчинение, в целях оказания воздействия на принятие решений, запрещается.

8. Порядок и способы раскрытия сведений о конфликте интересов

8.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами и работниками осуществляется незамедлительно в письменном или электронном виде согласно Приложению № 1 к Политике, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов. Должностные лица и работники обязаны раскрыть сведения по мере возникновения ситуации, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения уведомления о наличии либо возникновении конфликта интересов по форме согласно Приложению № 2 к Политике.

8.2. В Товариществе устанавливается следующий порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов для должностных лиц и работников:

1) первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функционала;

3) ежегодное раскрытие конфликта интересов;

4) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения уведомления о наличие либо возникновении конфликта интересов по форме согласно Приложению № 2 к Политике.

8.3. Заполненные декларации о раскрытии потенциального конфликта интересов (Приложение № 1), уведомления о наличии либо возникновении конфликта интересов (Приложение № 2) приобщаются к личным делам должностных лиц и работников; копии указанных документов передаются Комплаенс-офицеру.

8.4. Сокрытие и/или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов должностными лицами являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков.

8.5. Комплаенс-офицер вправе в любое время запрашивать у лиц, задействованных в рассмотрении, урегулировании конфликта интересов, актуальную информацию о статусе выполнения мер и проводить выборочные проверки.

9. Урегулирование конфликта интересов

9.1. В случае выявления конфликта интересов руководитель (непосредственный руководитель/курирующий руководитель), Председатель Наблюдательного совета, получивший уведомление о наличие либо возникновении конфликта интересов согласно Приложению № 2 к Политике от работника/должностного лица Товарищества, принимает решение об урегулировании конфликта интересов одним из следующих способов:

1) отказ работника/должностного лица от своего личного интереса, являющегося источником конфликта интересов;

2) запрет на использование работником/должностным лицом информации, являющейся объектом его личного интереса;

3) постоянное или временное отстранение работника от обсуждения и разрешения вопросов, порождающих конфликт интересов, на добровольной основе или на основе акта работодателя;

4) изменение его должностных обязанностей по согласованию с работником/ должностным лицом;

5) перевод работника/ должностного лица на должность, несвязанную с возникшим конфликтом интересов, в случае согласия работника/должностного лица, в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан;

6) отстранить должностное лицо от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

7) принять иные меры по устранению конфликта интересов, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

9.2. Руководитель (непосредственный руководитель/курирующий руководитель), Председатель Наблюдательного совета обязан информировать работника/должностное лицо о недопустимости нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции, предупредить его о мерах ответственности, применяемых в случае такого нарушения.

9.3. В случае нераскрытия конфликта интересов работником/должностным лицом, стороной которого он является, к нему применяются меры дисциплинарной ответственности.

9.4. В случае несогласия работника/должностного лица с результатами рассмотрения уведомления о наличии либо возникновении конфликта интересов, или невозможности самостоятельного принятия решения о наличии конфликта интересов, определения масштабов возникающих рисков или выбора способа урегулирования конфликта интересов, руководитель (непосредственный руководитель/курирующий руководитель), Председатель Наблюдательного совета вправе направить заявление на рассмотрение Комплаенс-офицеру, который в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает его и дает свое заключение по данному вопросу.

9.5. Если в результате рассмотрения конфликта интересов возникает необходимость в разработке или внесении изменений в действующие внутренние документы Товарищества, Комплаенс-офицер рекомендует владельцу процесса внести соответствующие изменения

9.6. Примеры ситуаций конфликта интересов или ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов, изложены в Приложении № 3 к Политике.

10. Ответственность

10.1. Должностные лица и работники несут ответственность за исполнение Политики.

10.2. В случае, если в работе по урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также Политики, приведшие к причинению убытков Товариществу, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Записи

В настоящей Политике отсутствуют записи, которые должны управляться в соответствии с требованиями внутренних документов Товарищества.

12. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

1.1. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящей Политики осуществляется в соответствии с требованиями внутренних документов Товарищества.

1.2. «Оригинал» в бумажном виде настоящей Политики оформляется и хранится у Комплаенс-офицера Товарищества.

1.3. Сканированная версия настоящей Политики размещается в базе данных ВНД Товарищества.

Приложение №1

Декларация о раскрытии потенциального конфликта интересов

Я, _____ *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))*

обязуюсь при осуществлении своей деятельности в ТОО «QazaqGaz НТЦ» неукоснительно следовать требованиям Политики по урегулированию конфликта интересов ТОО «QazaqGaz НТЦ» и объявляю о наличии или отсутствии следующих потенциальных конфликтов интересов:

1. Я вхожу в органы управления (совет директоров, наблюдательные совет, другие органы управления) юридических лиц (если да, то указать название юридического лица, орган управления и дату вхождения в орган управления; за исключением АО «НК «QazaqGaz»)

_____
_____
_____

2. Я владею (полностью или частично), в виде акций и (или) долей участия в юридическом лице (если да, то указать наименование юридического лица, процент и (или) долю)

_____
_____
_____

3. Я осуществляю деятельность, которая оплачивается на регулярной основе: заработная плата, гонорарные выплаты, др. (если да, то указать название юридического лица, которая осуществляет выплаты; за исключением АО «НК «QazaqGaz»)

_____
_____
_____

4. Я осуществляю деятельность, которая не оплачивается (если да, то указать роль/позицию и наименование юридического лица; за исключением АО «НК «QazaqGaz»)

_____
_____
_____

5. Я осуществляю деятельность в качестве руководителя юридического лица (если да, то указать наименование юридического лица, БИН)

_____
_____
_____

6. Я подтверждаю что лица, являющиеся моими близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственникими, работающие в структуре группы, не являются аффилированными лицами[1] АО «НК «QazaqGaz», их дочерних и зависимых организаций (если да, то указать ИИН лиц, являющихся близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственникими, ФИО, признак родства, наименование юридического лица, в котором работают близкие родственники, супруг (супруга), свойственник, должность)

_____
_____
_____

[1] Под аффилированными лицами понимаются лица в соответствии со статьей 64 Закона РК от 13 мая 2003 года № 415-II «Об акционерных обществах», статьей 12-1 Закона РК от 22 апреля 1998 года № 220-I «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

7. Я подтверждаю что лица, указанные в пунктах 1-6 настоящей декларации **не являются** контрагентами ТОО «QazaqGaz НТЦ» (если являются, необходимо указать ИИН, ФИО, наименование компании контрагента, БИН контрагента, вид деятельности контрагента).

8. Иные ситуации или обстоятельства, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (если да, то письменно в свободной форме изложить подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки ситуации или обстоятельств).

9. Настоящим подтверждаю полную ответственность за достоверность информации при заполнении данной Декларации.

10. Подтверждаю ознакомление с условиями Политики по урегулированию конфликта интересов ТОО «QazaqGaz НТЦ».

11. Обязуюсь своевременно информировать ТОО «QazaqGaz НТЦ» при возникновении конфликта интересов, а также об изменениях данных, указанных в настоящей декларации.

Подпись/ Подпись ЭЦП:_____ Дата

Приложение № 2

Кому _____
_____
_____
(должность, Ф.И.О.)
От _____
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии либо возникновении конфликта интересов

В соответствии с требованиями Политики по урегулированию конфликта интересов ТОО «QazaqGaz НТЦ» сообщаю о возникновении у меня при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликтной ситуации (личной заинтересованности):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(описывается ситуация, при которой возник или может возникнуть конфликт интересов с детальным обоснованием).

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(перечисление конкретных должностных обязанностей).

3. Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Перечень документов, подтверждающих конфликт интересов, а также документы относительно принятых (предлагаемых) мерах для предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

Лицо, направляющее уведомление:

_____

«____» _____ 20___ г.

(подпись/подпись ЭЦП, расшифровка подписи)

Приложение № 3

Ситуации конфликта интересов

К ситуациям конфликта интересов или ситуациям, которые могут привести к конфликту интересов, относятся следующие ситуации, которые не являются исчерпывающими:

1. ситуация, при которой должностное лицо, работник Товарищества или их близкий родственник, супруг (супруга), свойственник являются стороной в сделке, заключаемой с Товариществом;

2. ситуация, при которой должностное лицо, работник Товарищества или их близкий родственник, супруг (супруга), свойственник является аффилированным лицом организации, являющейся стороной сделки, заключаемой с Товариществом;

3. любая коммерческая или иная заинтересованность в сделках, проектах, связанных с Товариществом;

4. ситуация, при которой должностное лицо, работник Товарищества или их близкий родственник, супруг (супруга), свойственник получают от третьих лиц вознаграждение в виде денег, иных благ в иных формах за исполнение должностным лицом или работником Товарищества своих профессиональных обязанностей или другие услуги, связанные с исполнением должностным лицом или работником Товарищества своих профессиональных обязанностей;

5. ситуация, при которой должностное лицо, работник Товарищества или их близкий родственник, супруг (супруга), свойственник принимает подарки или услуги в связи с исполнением должностным лицом или работником Товарищества своих профессиональных обязанностей от лиц, находящихся в подчинении по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

6. ситуация, при которой должностное лицо, работник Товарищества или их близкий родственник, супруг (супруга), свойственник получают от поставщиков/потенциальных поставщиков персональные скидки или другие исключительные преимущества, которые недоступны в общем порядке другим должностным лицам, работникам Товарищества и их близким родственникам, супругу (супруге), свойственникам;

7. ситуация, при которой должностное лицо или работник Товарищества использует в личных целях имущество Товарищества, за исключением случаев возможности использования имущества Товарищества, в случаях, предусмотренных внутренними документами Товарищества;

8. ситуация, при которой должностное лицо или работник Товарищества раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих профессиональных обязанностей, или информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Товарищества, а также любое использование конфиденциальной информации, связанной с Товариществом, для получения личной выгоды должностным лицом, работником Товарищества или их близким родственником, супругом (супругой), свойственником;

9. ситуация, при которой должностное лицо или работник Товарищества принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

10. ситуация, при которой в Товариществе принимается на работу кандидат, приходящийся другому работнику близким родственником, супругом (супругой), свойственником, в случае если кто-либо из них будет иметь возможность оказывать прямое влияние на исполнение должностных обязанностей и (или) влиять на продвижение по службе и (или) уровень материального вознаграждения в Товариществе;

11. ситуация, при которой должностные лица Товарищества совместно работают с близкими родственниками, супругами и свойственниками;

12. ситуация, при которой работники Товарищества имеют прямую подчиненность или находятся в прямом подчинении близким родственникам, супругам и (или) свойственникам;

13. ситуация, при которой должностное лицо или работник совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;

В настоящей Политике не рассматриваются все возможные ситуации, которые могут привести к реальному или подразумеваемому конфликту интересов.

Если лицо, на которое распространяется Политика, сталкивается с ситуацией, не указанной в Политике, однако, у него есть сомнение (подозрение) в существовании конфликта интересов, ему следует обратиться за консультацией к Комплаенс-офицеру Товарищества.